

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 03.02.2025, klo 13:00 - 16:39

Paikka Frenckellin auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 45 Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2025 (kehittämiskokousasia)**
- § 46 Vuoden 2026 talousarvion talous- ja strategiaprosessin aikataulu (kehittämiskokousasia)**
- § 47 Tampereen strategian päivitysprosessi (kehittämiskokousasia)**
- § 48 Talouden tasapaino-ohjelman periaatteet (kehittämiskokousasia)**
- § 49 Kannen alueen kaavaluonnosvaiheen tilannekatsaus (kehittämiskokousasia)**
- § 50 Muutokset vuoden 2025 talousarvioon**
- § 51 Eron myöntäminen apulaispormestarin luottamustoimesta ja apulaispormestarin vaali**
- § 52 Ehdollinen eron myöntäminen kaupunginvaltuuston toisen varapuheenjohtajan tehtävästä ja täydennysvaali**
- § 53 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 54 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja, saapui 13:08  
Hanhilahti Vilhartti  
Evilä Tommi  
Järvisalo Vilma  
Kaivonen Kirsi, saapui 13:42  
Raevara Arne  
Rokosa Inna  
Suoniemi Juhana  
Taina Anneli  
Tapio Mitja

#### Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj.  
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj.  
Mustakallio Jaakko, est. § 52, valtuuston 2. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj.  
Helimo Matti, est. § 51, apulaispormestari  
Markkanen Jouni, apulaispormestari  
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri  
Herrala Leeni, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Puolimatka Marika, valtuustoryhmän pj., poistui 16:30  
Aleksovski Atanas, valtuustoryhmän pj., poistui 16:30  
Sasi Ilkka, valtuustoryhmän pj., poistui 16:30  
Tanus Sari, valtuustoryhmän pj., poistui 16:30  
Vellamo Voitto, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:30  
Linnamaa Reija, johtaja, poistui 15:49  
Koskela Mikko, talousjohtaja, saapui 13:36, poistui 16:36  
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:36, poistui 16:30  
Mustikkamäki Nina, strategiapäällikkö, saapui 13:36, poistui 15:49  
Pietikäinen Niina, henkilöstöjohtaja, saapui 13:36, poistui 15:49  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja, saapui 13:36, poistui 15:49  
Salmi Pekka, johtaja, saapui 13:36, poistui 15:49  
Vuojoelainen Arto, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja, saapui 13:36, poistui 15:49  
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 15:50, poistui 16:30  
Tenhunen Tero, hankejohtaja, saapui 15:50, poistui 16:30  
Siitonen Mikko, hankekehityspäällikkö, saapui 15:50, poistui 16:30

#### Allekirjoitukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aarne Raevaara

Inna Rokosa

Leeni Herrala  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 11.2.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 42**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kehittämiskokousasioiden käsittelyn ajaksi (§ 45–49) valtuustoryhmän puheenjohtaja Atanas Aleksovskille ja valtuustoryhmän puheenjohtaja Marika Puolimatkalle.

#### **Asioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti käsitellä asian § 54 Tiedoksi merkittävät asiat kohdan 1) kokouksen aluksi.

#### **Kokouskäsittely**

Lassi Kaleva saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 43**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aarne Raevara ja Inna Rokosa (varalle Juhana Suoniemi ja Anneli Taina).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 10.2.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 44**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

TRE:17/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Valtuuston 27.1.2025 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset  
toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

Liitteet

1 Kh 3.2.2025 Valtuuston päätösten täytäntöönpanolista 27.1.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 45

### **Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2025 (kehittämiskokousasia)**

TRE:572/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoimiston johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2025 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Aiemmasta poiketen myös kaupunginhallituksen kokouksessa 3.3.2025 käsitellään kehittämisteemoja.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Kaupunginhallituksen kokouksista on varattu aikaa kokouksille, joissa käsitellään koko kaupungin toiminnan kannalta merkittäviä, kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia strategisia asioita.

Kaupunginhallitukselle on aikataulutettu vuodelle 2025 yhteensä kahdeksan kehittämiskokousta. Maaliskuun alun (3.3.2025) kaupunginhallituksen kokouksessa esitetään käsiteltävien myös kehittämisteemoja. Tämä on tarkoituksenmukaista, koska alkuvuoteen on tällä hetkellä suunniteltu useampia laajoja keskustelua vaativia aiheita. Kehittämiskokouksia olisi siten yhdeksän vuonna 2025.

Kehittämiskokouksissa 2025 käsiteltävistä asioista on laadittu työsuunnitelma. Kehittämiskokouksissa on mahdollista keskustella normaalia kokousta pidempään isoista, kaupungin kehittämiseen olennaisesti vaikuttavista asioista ja ohjata valmistelua. Näiden kokousten yhteydessä on mahdollista käsitellä myös kaupunginhallituksen normaaleja päätöskäsittelyasioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupunginhallituksen tehtävien osalta kehittämiskokouksissa käsiteltäviä asioita ovat erityisesti hallintosäännössä (1.1.2025, 14 §) kaupunginhallituksen ohjaustehtävään kuuluvat tehtävät:

- ohjata kaupunkistrategian laadintaa ja vastata sen tarkistamisesta vähintään kerran valtuuston toimikaudessa
- ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
- ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia
- ohjata johtamisen kehittämistä
- ohjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä
- ohjata useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja
- ohjata strategisesti merkittäviä työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia
- ohjata korkeakoulupolitiikan strategisia linjauksia
- ohjata strategista maankäytön suunnittelua
- ohjata maa- ja asuntopolitiikan linjauksia
- ohjata strategisia liikennepoliittisia linjauksia
- ohjata maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoitusta ja investointien koordinoitua
- ohjata digitalisaation hyödyntämistä
- huolehtia kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edellytyksistä
- ohjata hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä.

Kaupunginhallitus myönsi 5.6.2023 läsnäolo- ja puheoikeudet kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2023–2025 niiden valtuustoryhmien puheenjohtajille, joiden valtuustoryhmästä ei ole jäsentä tai varajäsentä kaupunginhallituksessa. Myös nuorisovaltuuston edustajalle (1) myönnettiin läsnä- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokouksissa toimikaudelle 2023–2025.

#### **Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Pekka Salmi, Lauri Savisaari, Reija Linnamaa, Maria Nikkilä, Teppo Rantanen, Nina Mustikkamäki, Mikko Koskela, Mia Helin, Riikka Viitaniemi

Liitteet

1 Khkeko 3.2.2025 Kaupunginhallituksen kehittämiskokousten työsuunnitelma 2025



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 46

### **Vuoden 2026 talousarvion talous- ja strategiaproessin aikataulu (kehittämiskokousasia)**

TRE:328/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija, Koskela Mikko

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Vuoden 2026 talousarvion talous- ja strategiaproessin aikataulu hyväksytään liitteen mukaisesti.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Reija Linnamaalle, henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle, strategiapäällikkö Nina Mustikkamäelle, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle, johtaja Pekka Salmelle, johtaja Mikko Nurmiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Vuoden 2026 talousarviovalmistelun suunnittelu on aloitettu valmistelemalla talous- ja strategiaproessin aikataulu. Valmisteluun vaikuttavat erityisesti kaupungin heikot talousnäkymät ja talouden tasapainotustarve. Vuoden 2025 aikana päivitetään Tampereen Tekemisen kaupunki -strategia. Talouden tasapainotuksen tarve on huomioitu vuoden 2026 talousarvioprosessissa ja kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tullaan esittämään talouden tasapaino-ohjelman käynnistämistä. Strategian päivitystä ja talouden tasapaino-ohjelmaa valmistellaan samanaikaisesti ja toistensa sisältöjä huomioiden.

Kaupunginhallituksen kehittämiskokous käsittelee 3.2.2025 Tampereen strategian päivitysprosessia ja talouden tasapaino-ohjelman periaatteita sekä hyväksyy talous- ja strategiaproessin aikataulun.

Kaupunginvaltuusto käsittelee talouden tasapaino-ohjelman periaatteita 17.2.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Strategian päivittämisen pohjaksi nykyisen Tekemisen kaupunki -strategian toteutumista arvioidaan valtuuston ja ylimmän johdon seminaarissa 19.2.2025.

Kaupunginhallitus käynnistää talouden tasapaino-ohjelman valmistelun ja käsittelee vuoden 2026 talousarvion valmistelun periaatteet 3.3.2025. Maaliskuussa käydään talousarviovalmistelun aloituskeskustelut yksiköiden kanssa. Näissä huomioidaan palvelutarpeet ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelun strategian päivityksestä kehittämiskokouksessaan 24.3.2025. Strategian päivityksestä jatketaan tämän jälkeen keskustelua ylimmän johdon strategiafoorumissa 10.4.2025. Kaupunginvaltuuston ja ylimmän johdon strategiapäivitystä ja pormestariohjelman valmistelua tukeva tietopohjaseminaari järjestetään 9.5.2025. Tilaisuuksien sisällöissä huomioidaan talouden tasapaino-ohjelman valmistelutilanne. Vuoden 2026 toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtia käsitellään kaupunginhallituksen kehittämiskokouksessa 12.5.2025. Kehysneuvottelut pidetään yksiköiden kanssa toukokuun loppupuolella.

Kaupunginhallituksen kehittämiskokous käsittelee 26.5.2025 Tampereen strategian päivitystä uuden pormestariohjelman näkökulmasta. Pormestarin laajennetun johtoryhmän talous- ja strategiaseminaari on suunniteltu pidettäväksi 10.6.2025. Kaupunginhallitus päättää talousarviokehystä ja investointitasosta 23.6.2025 ja samalla huomioi talousarvion tulo- ja menokehyksessä talouden tasapaino-ohjelman toimenpiteet. Tarvittaessa kaupunginhallitus ohjaa kehyspäätöksen yhteydessä valmistelua siten, tasapaino-ohjelman tavoitteet voidaan saavuttaa.

Tampereen päivitetyn strategian luonnosta käsitellään ylimmän johdon seminaarissa 20.8.2025. Kaupunginvaltuusto saa tilannekatsauksen talousarvion valmistelusta 25.8.2025. Kaupunginhallituksen kehittämiskokous kommentoi Tampereen strategialuonnosta 1.9.2025. Kaupunginvaltuustolle ja sidosryhmille strategialuonnos esitellään seminaarissa 11.9.2025 ja kaupunginvaltuusto kommentoi luonnosta iltakoulussa 22.9.2025. Pormestarin laajennetun johtoryhmän talous- ja strategiaseminaarissa käsitellään talousarvion kokonaistilannetta 23.9.2025. Kaupunginhallituksen kehittämiskokous saa talousarvion laadinnan tilannekatsauksen syyskuun lopulla.

Pormestarin talousarvioehdotus julkistetaan 20.10.2025 ja kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta 10.11.2025. Samassa kokouksessa valtuustolle esitetään hyväksyttäväksi Tampereen päivitetty Tekemisen kaupunki -strategia.

Ylimmän johdon tavoite- ja kehityskeskustelut käydään vuoden lopulla. Lautakunnat ja kaupunginhallitus hyväksyvät strategiaa tarkentavat palvelusuunnitelmat ja vuosisuunnitelmat poikkeuksellisesti 13.2.2026 mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata hallinnosta ja taloudenhoidosta (2. kohta), ohjata kaupunkistrategian laadintaa (3. kohta) sekä toiminnan ja talouden suunnittelua (4. kohta).

**Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Nina Mustikkamäki

**Liitteet**

- 1 Khkeko 3.2.2025 Vuoden 2026 talousarvion talous- ja strategiaprosessin aikataulu
- 2 Khkeko 3.2.2025 Vuoden 2026 toiminnan ja talouden suunnittelun vuosikello

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 47

### Tampereen strategian päivitysprosessi (kehittämiskokousasia)

TRE:343/00.01.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Linnamaa Reija

#### Valmistelijan yhteystiedot

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen strategian päivitysprosessi hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Reija Linnamaalle, henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle, strategiapäällikkö Nina Mustikkamäelle, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle, johtaja Pekka Salmelle, johtaja Mikko Nurmiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Kirsi Kaivonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen pormestariohjelman pohjautuva strategia Tekemisen kaupunki hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa marraskuussa 2021 ja strategiaa päivitettiin huhtikuussa 2023. Vuosi 2025 on viimeinen strategian toteutusvuosi. Tekemisen kaupunki -strategialla ja sen vuonna 2021 toteutetulla valmisteluprosessilla kirkastettiin ja luotiin yhteistä tulkintaa Tampereen pitkän aikavälin tulevaisuudesta vuoteen 2030.

Seuraava valtuustokausi 2025–2029 on käynnistymässä tilanteessa, jossa muun muassa kuntatalouden näkymät ovat erittäin haasteelliset, kaupungin kasvu jatkuu voimakkaana, työllisyysalueiden toiminta on käynnistynyt ja toimintaympäristössä on nähtävissä useita epävarmuuksia (muun muassa turvallisuusympäristö ja geopolitiikan muutokset, ilmastonmuutos ja sään ääri-ilmiöiden voimistuminen, hyvinvointierojen kasvu ja yleinen talouskehitys). Seuraavalle valtuustokaudelle on tunnistettu tarve strategialle, joka on fokuoiva ja valintoja tekevä, vaikuttavuuteen keskittyvä sekä talouden kestävyden varmistava. Strategiassa tulee lisäksi huomioida koko kaupunkikonserni

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ja sen on oltava tiivis sekä selkeästi ja innostavasti viestittävä. Tekemisen kaupunki -strategian visio ja painopisteet on koettu valtuustokauden aikana laajasti onnistuneiksi.

Esitetään, että strategian niin sanottu "iso kuva" säilytetään ja käynnistetään Tekemisen kaupunki -strategian päivitys, jossa valmistelu kohdennetaan erityisesti strategian painopisteisiin, niiden sisältöihin sekä valtuustokauden tavoitteisiin ja mittareihin. Strategian valmistelussa huomioidaan talouden tasapaino-ohjelman ja uuden pormestariohjelman valmistelu.

Strategian päivittämiselle on luotu prosessi, jossa kevään työskentelyssä korostuu nykyisen strategiakauden arviointi, strategian ja pormestariohjelman valmistelua tukevan tietopohjan laadinta sekä kaupunkilaisten, henkilöstön, sidosryhmien ja konserniyhtiöiden osallistaminen. Syksyllä valmistelussa painottuu strategialuonnoksen kommentointi ja sisältöjen viimeistely. Tarkoituksena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyy strategian marraskuussa 2025. Syksyn 2025 aikana käynnistetään lautakuntien ja konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelmien strategiaan ja pormestariohjelman perustuva valmistelu.

Strategiaprosessissa hyödynnetään Pirkanmaan tulevaisuustarkastelua, joka on Tampereen kaupungin, Pirkanmaan liiton, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän syksyllä 2024 yhteistyössä toteuttama skenaariotarkastelu Pirkanmaan tulevaisuudesta vuoteen 2040.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § 3. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian laadintaa ja vastata sen tarkistamisesta vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

#### **Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Nina Mustikkamäki, Mikko Koskela, Tuomas Huhtala, Heidi Ilvonen

Liitteet

1 Kh keko 3.2.2025 Tampereen strategian päivitysprosessi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 48

### Talouden tasapaino-ohjelman periaatteet (kehittämiskokousasia)

TRE:367/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Linnamaa Reija, Koskela Mikko

#### Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

1. kaupunki käynnistää talouden tasapaino-ohjelman laadinnan vuoden 2026 talousarvioprosessin yhteydessä
2. tasapaino tarkoittaa, että kaupungin tuloslaskelman tulos on 0 tai parempi ilman kertaluonteisia poikkeuksellisia eriä ja pysyvien vastaavien myyntivoittoja huomioidaan enintään 25 milj. euroa vuosittain
3. tasapaino saavutetaan viimeistään vuoden 2029 talousarviossa ja tasapaino-ohjelmalla pyritään noin 60 milj. euron pysyvään toiminnallista tulosta parantavaan vuosivaikutukseen
4. ohjelman toimenpiteet valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa
5. toimenpiteet jaksotetaan vuosille 2026–2028 etupainotteisesti tulosten varmistamiseksi
6. ohjelman valmistelussa huomioidaan kaikki kaupungin talouden osatekijät

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Reija Linnamaalle, henkilöstöjohtaja Niina Pietikäiselle, strategiapäällikkö Nina Mustikkamäelle, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolaiselle, johtaja Pekka Salmelle, johtaja Mikko Nurmiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimukselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Aarne Raevaara teki seuraavan muutosehdotuksen:

"Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1. kaupunki käynnistää talouden tasapaino-ohjelman laadinnan avaamalla talousarviomuutoksin vuoden 2025 talousarvion ja jatkamalla sitä myös vuoden 2026 talousarvioprosessin yhteydessä. Nettomenot vuodelle 2025 mitoitetaan kaupunginhallituksen 17.6.2024 päättämän talousarviokehysten 2025 tasolle. Kaupunginvaltuustolle 14.4.2025 tuodaan päätettäväksi vuotta 2025 koskevat tasapainomuutokset, jotka ajoitetaan alkavaksi 1.7.2025.
2. tasapaino tarkoittaa, että kaupungin tuloslaskelman tulos on 0 tai parempi ilman kertaluonteisia poikkeuksellisia eriä ja pysyvien vastaavien myyntivoittoja huomioidaan enintään 25 milj. euroa vuosittain
3. tasapaino saavutetaan viimeistään vuoden 2029 talousarviossa ja tasapaino-ohjelmalla pyritään noin 60 milj. euron pysyvään toiminnallista tulosta parantavaan vuosivaikutukseen
4. ohjelman toimenpiteet valmistellaan yhteistyössä henkilöstön kanssa
5. toimenpiteet jaksotetaan vuosille 2025–2028 etupainotteisesti tulosten varmistamiseksi
6. ohjelman valmistelussa huomioidaan kaikki kaupungin talouden osatekijät"

Lassi Kaleva kannatti Raevaaran muutosehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, josta on äänestettävä.

Puheenjohtajan äänestysesitys: esittelijän päätösehdotus JAA, Arne Raevaaran muutosehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos: esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin äänin 11–2.

### **Äänestykset**

Esittelijän päätösehdotus JAA, Raevaaran muutosehdotus EI

#### **Jaa**

Lyly Lauri  
Järvisalo Vilma  
Jussila Anne-Mari  
Tapio Mitja  
Evilä Tommi  
Suoniemi Juhana  
Kaivonen Kirsi  
Rokosa Inna  
Kummola Kalervo  
Taina Anneli  
Hanhilahti Vilhartti

#### **Ei**

Kaleva Lassi  
Raevaara Arne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### Perustelut

Kaupungin talouteen vaikuttavat monet tekijät ja sen ennustamisesta on tullut entistä vaikeampaa, kun valtionhallinto on toteuttanut kuntien tehtäviin liittyviä poikkeuksellisia uudistuksia, kuten sosiaali- ja terveystalouden järjestämisen uudistus vuoden 2023 alusta ja työllisyyspalveluiden uudistus vuoden 2025 alusta. Ennen sote-uudistusta kuntien talouteen vaikuttivat merkittävästi myös covid-19-pandemia ja siihen liittyneet rahoituksen muutokset. Osa sosiaali- ja terveystalouden uudistukseen liittyneistä rahoitusmuutoksista on jäänyt pysyvästi kuntien rahoituspohjiin. Kuntien talous on vaihdellut eri vuosina erilaisten kertaluonteisten ja poikkeuksellisten tapahtumien vuoksi ja talouden vertailtavuus eri vuosien välillä on merkittävästi vaikeutunut.

Valtuuston marraskuussa 2024 (§ 170) hyväksymän taloussuunnitelman 2025–2028 yhteenlaskettu tulos on alijäämäinen 178,5 milj. euroa. Keskimäärin tulos on jokaiselle suunnitelmakauden vuodelle negatiivinen 44,6 milj. euroa.

Talousarviovuosi 2025 on alijäämäinen 39,6 milj. euroa, vaikka se sisältää kertaluonteisia myyntejä jopa 70,2 milj. euroa. Valtuustolla on käsittelyssä kokouksessaan 17.2.2025 talousarviomuutoksia, joiden jälkeen tilikauden 2025 tulos on negatiivinen 21,2 milj. euroa.

Ilman kertaluonteisia myyntivoittoja talousarviomuutosten jälkeinen tulos 2025 olisi -91,4 milj. euroa. Niin sanottu tavanomainen toteutunut kertaluonteisten pysyvien vastaavien myyntitaso on noin 25 milj. euroa. Jos muutetun talousarvion mukainen vuosi 2025 arvioitaisiin tavanomaisella myyntivoittojen tasolla, se olisi alijäämäinen 66,4 milj. euroa.

Vuosi 2026 on hyväksytyssä taloussuunnitelmassa alijäämäinen jopa 64,4 milj. euroa. Myös vuoden 2024 tulosenuste marraskuulta on ilman Tampereen Veden yhtiöittämiseen liittyviä kirjauksia 43,9 milj. euroa alijäämäinen.

Kaupungin taloudessa on pysyväisluonteinen vajaus, jonka korjaamiseksi tarvitaan toimenpiteitä. Toimenpiteiden valmistelun käynnistäminen edellyttää vahvaa poliittista tukea ja näkemystä talouden tasapainottamisessa sovellettavista keinoista. Mikäli valtuusto hyväksyy talouden tasapaino-ohjelman periaatteet, kaupunginhallitus käynnistää ohjelman laadinnan ja tasapainokeinoja etsitään yhteistyössä palvelualueiden ja henkilöstön kanssa kevään 2025 aikana talousarvioprosessin 2026 yhteydessä. Talouden tasapaino-ohjelman valmistelu samanaikaisesti strategian päivittämisen kanssa mahdollistaa kestävä talouden näkökulman huomioon ottamisen myös pitkän aikavälin strategiayhteistyössä.

Talouden tasapainottamisen tarvetta ja tasapaino-ohjelman periaatteiden mahdollista esittämistä valtuustolle on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmässä 22.1.2025. Mikäli kaupunginhallitus päättää



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

valtuuston 17.2.2025 käymän periaatekeskustelun ja ohjauksen jälkeen käynnistää talouden tasapaino-ohjelman valmistelun, etenemistä käsitellään myös kaupungin yhteistoimintaryhmässä säännöllisesti.

Tasapaino-ohjelman valmistelu on tarkoitus toteuttaa vuoden 2026 talousarvioprosessissa siten, että kaupungin talouden tervehdyttämiseksi löydettäisiin kestävätkä keinot valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti jo siten, että ne voidaan ottaa laskennallisesti huomioon vuoden 2026 talousarvion tulo- ja menokehysten hyväksymisen yhteydessä kesäkuussa. Tasapaino-ohjelman 2026–2029 keinot käsiteltäisiin osana normaalia talousarvioprosessia syksyn 2025 aikana. Valtuusto hyväksyisi tasapaino-ohjelman keinot talousarviokokouksessa osana talousarviota 2026 ja taloussuunnitelmaa 2026–2029. Talouden tasapaino-ohjelman valmistelussa huomioitaisiin kaikki talouden osatekijät, jotka vaikuttavat kaupungin kokonaistuottoihin ja -menoihin.

#### **Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Anniina Ylä-Mattila, Vesa-Matti Kangas,  
Mikko Nurminen, Pekka Salmi, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 49

### Kannen alueen kaavaluonnosvaiheen tilannekatsaus (kehittämiskokousasia)

TRE:2810/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Rantanen Teppo

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442 ja hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. 050 540 2860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Kannen alueen tilannekatsaus merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Mikko Koskelalle, johtaja Mikko Nurmiselle, johtaja Teppo Rantaselle, hankejohtaja Tero Tenhuselle ja hankekehityspäällikkö Mikko Siitoselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Atanas Aleksovski, Marika Puolimatka, Ilkka Sasi, Sari Tanus ja Voitto Vellamo poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### Perustelut

Asemanseudun kokonaisuus eli Kannen alue on Tampereen keskustan kehittämisen merkittävin hankekokonaisuus. Sen myötä Tampereen ydinkeskustaan syntyy runsaasti uutta elinvoimaa, kun nykyinen keskustan ratapiha kokee muodonmuutoksen ihmisten ja elämän alueeksi. Kannen alueelle tavoitellaan merkittävää määrää uusia toimintoja; asuntoja, liike- ja toimitiloja, palveluita, kaupunkivihreää, maanalaista pysäköintitilaa sekä sujuvia matkaketjuja. Eteläkannesta saatujen kokemusten perusteella nähtiin tarpeelliseksi yhdistää Asemakeskus ja Pohjoiskansi yhtenäiseksi suunnittelualueeksi ja laatia siitä ajantasainen, tulevaisuuden tarpeisiin paremmin vastaava ja toteuttamiskelpoinen suunnitelma. Uuden kokonaisuuden suunnittelua on jatkettu yhteistyössä alueen kiinteistönomistajien ja kehittäjien kanssa.

Laajemman julkisen kaupunkitilan toteuttaminen edellyttää myös kaupungilta investointeja sekä voimassa olevan pohjoiskannen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

asemakaavan muuttamista. Yhdistetyltä hankealueelta on laadittu yleissuunnitelma ja asemakaavan luonnosvaihtoehdot on tavoitteena asettaa nähtäville kevään 2025 aikana. Ennen kaavaluonnosten nähtäville asettamista yksityisten hankeosapuolten kanssa laaditaan yhteistyösopimukset, joissa sovitaan toteutuksen kustannusjaon periaatteista.

Kaupunginhallitukselle esitellään Kannen alueen tilannekatsaus, jossa käydään läpi hankkeen suunniteltu eteneminen, kaupungin roolitusta sekä seuraavia vaiheita.

Hallintosäännön (1.1.2025) 14 § mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata strategista maankäytön suunnittelua (19. kohta) sekä maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoitusta ja investointien koordinoitua (22. kohta).

**Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Tero Tenhunen, Mikko Siitonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 50

### Muutokset vuoden 2025 talousarvioon

TRE:554/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Linnamaa Reija, Koskela Mikko

#### Valmistelijan yhteystiedot

Talusojohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Vuoden 2025 talousarvioon tehdään liitteessä esitetyt muutokset. Muutosten jälkeen tilikauden tulos on 21,2 milj. euroa negatiivinen ja nettoinvestoinnit 296,3 milj. euroa.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talusojohtaja Mikko Koskelalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion 11.11.2024. Alkuperäisessä talousarviossa kaupungin tilikauden tulos on -39,6 milj. euroa ja nettoinvestoinnit 225,0 milj. euroa. Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti 16.12.2024 Tampereen Särkänniemi Oy:n pääomittamisesta apportti- ja rahasijoituksena, minkä jälkeen tilikauden tulokseksi muodostui -28,8 milj. euroa ja nettoinvestoinneiksi 245,1 milj. euroa.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen on ilmennyt tarpeita vuodelta 2024 säästyneiden investointi- ja käyttötalousmäärärahojen uudelleen budjetoinnille, eräitä muutostarpeita investointeihin ja käyttötalouteen, valtionosuusarvion päivitystarve sekä tekninen siirto sitovuustasojen välillä.

Vuoden 2024 muutetun talousarvion nettoinvestoinnit olivat 357,8 milj. euroa. Nettoinvestoinnit alittuivat tilinpäätöksen ennakkotiedon mukaan 47,5 milj. eurolla, sillä monien investointien käynnistyminen ja valmistuminen myöhästyi suunnitellusta. Jotta valtuuston jo kertaalleen hyväksymät investoinnit voidaan toteuttaa suunnitellusti, esitetään

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuodelta 2024 käyttämättä jääneitä investointimäärärahoja budjetoitavaksi uudelleen noin 44,2 milj. euroa. Summasta noin 28,9 milj. euroa on talonrakennusinvestointeja. Viiden tähden keskusta- ja Hiedanranta-kehitysohjelmien uudelleenbudjetointiesitykset ovat yhteensä 7,6 milj. euroa.

Yhdyskuntakunnan investointimenoihin esitetään lisäksi 7,0 milj. euron lisäystä Pirkkala-Linnainmaa-raitiotien rinnakkaishankkeiden toteutukseen.

Toimintatuloihin ja -menoihin esitetään seuraavia muutoksia, jotka heikentävät tulosta nettomääräisesti noin 0,2 milj. euroa:

- uudelleenbudjetointi suurtaapahtumiin -0,37 milj. euroa
- IceHearts-avustuksen siirto lautakunnalta toiselle
- useita yksiköitä koskevat sisäisten vuokrien muutokset (netto kaupunkitasolla 0)
- ammatillisen koulutuksen harkinnanvaraiset korotukset (ylijäämän käyttö) -0,222 milj. euroa
- konsernihallinnon yhteisten erien Tredulle kohdistettavan ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen pieneneminen 0,734 milj. euroa. Muutoksen vaikutuksesta Tredun tulot ja menot pienevät vastaavasti.
- maa- ja vesialueiden vuokratulot -1,46 milj. euroa
- haittakorvaus Tampereen Vesi Oy:ltä 1,1 milj. euroa

Valtionosuudet ovat toteutumassa 7,8 milj. euroa talousarviota suurempina. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ovat ministeriön 30.12.2024 tekemän päätöksen mukaan lähes 5 milj. euroa suuremmat. Merkittävimmät poikkeamat koskevat perusopetukseen valmistavan opetuksen sekä lukiokoulutuksen valtionosuuksia. Verotulomenetysten kompensatio toteutuu yli 3 milj. euroa valtiovarainministeriön syyskuussa 2024 antamaa arviota suurempana. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus sitä vastoin on 0,2 milj. euroa arvioitua pienempi.

Esitetyt muutokset parantavat tulosta yhteensä noin 7,6 milj. euroa. Muutosten jälkeen tilikauden tulos on 21,2 milj. euroa alijäämäinen.

Esitetyt muutokset lisäävät talousarvion investointeja noin 51,2 milj. euroa. Muutosten jälkeen nettoinvestoinnit ovat 296,3 milj. euroa ja investointien tulorahoitusprosentti on 38 %.

Esitykset ja koonnit esityksistä sitovuustasoittain ovat liitteenä.

### Tiedoksi

Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Lauri Savisaari, Pekka Salmi, Virpi Ekholm, Kirsi Viskari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Sampo Terho, Jukka Etu-Seppälä, Mari Aalto, Tero Tenhunen, Maria Nikkilä, Mikko Nurminen, Milko Tietäväinen, Perttu Pesä, Vesa-Matti Kangas, Maaret Kastelli, Marko Sivonen, Anna-Maija Väänänen, Anniina Ylä-Mattila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1 Kh 3.2.2025 Muutokset vuoden 2025 talousarvioon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 51

### Eron myöntäminen apulaispormestarin luottamustoimesta ja apulaispormestarin vaali

TRE:738/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Matti Helimolle myönnetään ero kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan apulaispormestarin luottamustoimesta.

Valitaan kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan apulaispormestari valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi 18.2.2025–31.5.2025.

Lisäksi esitetään, että valtuusto tarkistaa päätöksen kyseisen pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallituksen pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### Esteellisyys

Matti Helimo ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 § 1 kohdan perusteella. Matti Helimo poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

#### Perustelut

Matti Helimo on 29.1.2025 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa apulaispormestarin tehtävästä. Perusteena eronpyynnölle on puolueen vaihto Vihreistä Kokoomukseen. Helimo on pyytänyt eroa kaupunginvaltuustolta niin, että 17.2.2025 olisi viimeinen työpäivä apulaispormestarin tehtävässä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kaupunkia johtaa valtuuston toimikaudekseen valitsema pormestari. Kaupunginhallituksen ja pormestarin alaisuudessa on valtuuston toimikaudekseen valitsemat kolme apulaispormestaria. Apulaispormestarit toimivat lautakuntien puheenjohtajina. Pormestari voi osoittaa apulaispormestareille muitakin tehtäviä.

Nykyisten kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, entisen sivistys- ja kulttuurilautakunnan, apulaispormestari Matti Helimo on valittu kaupunginvaltuuston 16.8.2021 § 104 päätöksellä toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025. Kaupunginvaltuusto on 15.5.2023 § 72 todennut, että hyväksymänsä hallintosääntömuutoksen 24.4.2023 § 50 mukaisesti, sivistys- ja kulttuurilautakunnan jakaannuttua kahdeksi lautakunnaksi, sivistys- ja kulttuurilautakunnan apulaispormestari Matti Helimo toimii uusien kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan apulaispormestarina valtuuston jäljellä olevan toimikauden 1.6.2023–31.5.2025.

Apulaispormestarin tehtävät ja ratkaisovalta on määritelty hallintosäännön 32 §:ssä.

Kuntalain 45 §:n mukaan apulaispormestarin valintaan, vaalikelpoisuuteen ja toimikauteen sovelletaan mitä kuntalain 44 §:n 2 ja 3 momentissa säädetään pormestarista. Kuntalain 44 §:n mukaan pormestari voidaan valita enintään valtuuston toimikaudeksi ja toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uusi pormestari tai kunnanjohtaja on valittu.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee varsinaisista valtuutetuista apulaispormestarit toimikaudekseen. Apulaispormestarit valitaan kukin erikseen ja eri vaalitoimituksilla kuin lautakuntien jäsenet ja varajäsenet. Apulaispormestareita on kolme, ja heidän tehtäväalueensa ovat 1) kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 2) elinvoima- ja osaamislautakunta sekä asunto- ja kiinteistölautakunta sekä 3) yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta.

Vaali on enemmistövaali, joka voidaan vaadittaessa toimittaa suljetuin lipuin. Jos valinnasta ollaan yksimielisiä, vaali voidaan suorittaa ilman vaalitoimitusta.

Apulaispormestarin vaalissa noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain mukaan vaali suoritetaan ennen kunnanhallituksen vaalia. Jos vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi. Mikäli äännet menevät tasan, ratkaisee arpa.

### **Tiedoksi**

Valittu, Matti Helimo, Luottamushenkilömuutokset,  
luottamushenkilöpalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1 Eroanomus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 52

### **Ehdollinen eron myöntäminen kaupunginvaltuuston toisen varapuheenjohtajan tehtävästä ja täydennysvaali**

TRE:766/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Jaakko Mustakalliolle myönnetään ero kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä, mikäli hänet valitaan apulaispormestarin luottamustoimeen.

Valtuusto valitsee toisen varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 18.2.2025–31.5.2025, mikäli Mustakallio valitaan apulaispormestarin luottamustoimeen.

#### **Esteellisyys**

Jaakko Mustakallio ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 § 1 kohdan perusteella. Jaakko Mustakallio poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

#### **Perustelut**

Jaakko Mustakallio on pyytänyt 30.1.2025 saapuneella sähköpostilla eroa kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä, sillä häntä esitetään sivistyspalveluiden apulaispormestarin luottamustoimeen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (Kuntalaki 78 ja 79 §)

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan valtuustossa on puheenjohtaja sekä ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja. Valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat samassa vaalitoimituksessa kahden vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto on 15.5.2023 § 70 valinnut toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025;

Valtuuston puheenjohtajaksi Ilmari Nurminen

Valtuuston 1. varapuheenjohtajaksi Anna-Kaisa Ikonen

Valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi Jaakko Mustakallio

Valtuuston 3. varapuheenjohtajaksi Mikko Aaltonen

Kaupunginvaltuusto on 21.8.2023 § 118 myöntänyt eron 1.

varapuheenjohtajalle Anna-Kaisa Ikoselle ja valinnut uudeksi 1.

varapuheenjohtajaksi Elina Järvenpään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätöksen liite sisältää henkilötietoja, minkä johdosta sitä ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

#### **Tiedoksi**

Valittu, Jaakko Mustakallio, Suomen Kuntaliitto,

Luottamushenkilömuutokset, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

#### Liitteet

1 Eroanomus

(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 53

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Asunto- ja kiinteistölautakunnan 23.1.2025 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 28.1.2025 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan 29.1.2025 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on päätösten laillisuusvalvonnan edellyttämä otto-oikeus

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Henkilöstöjohtaja

§ 6 Henkilökorttien käyttö Tampereen kaupungin työpaikoilla, 27.01.2025

§ 7 Päihdeohjelman tehtäväluettelo, 27.01.2025

§ 8 Hoitoonohjaussopimus, 27.01.2025

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 13 Silta ja muiden taitorakenteiden suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden puitejärjestelyn hankinta, 24.01.2025

§ 16 Irjalankadun rakennusurakka 2025, 30.01.2025

§ 17 Valtionavustushakemus Lielahdi-Ylöjärvi-raitiotien tarkentavaan yleissuunnitelmaan ja hankesuunnitelmaan, 30.01.2025

Johtaja, kilpailukyky ja innovaatiot

§ 2 Tapahtuma-analyysointipalvelun pienhankinta Salmi Platform Oy:ltä, 24.01.2025

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 5 Liikkumisen ja harrastamisen ohjaustoiminnan hankinta, 30.01.2025

§ 4 Tampereen Teatterin peruskorjaushankkeeseen vuonna 2025 myönnetyn investointiavustuksen 1. erän maksaminen, 29.01.2025

Konsernijohtaja

§ 17 Tampereen kaupungin rekrytointi-ilmoitusten suorasiirtojen ja lisänäkyvyyden hankinnan keskeyttäminen, 24.01.2025

§ 20 Tampereen kaupungin sijoitus- ja lainanotto-suunnitelmat vuodelle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

2025, 27.01.2025

§ 18 Lausunto oikeusministeriölle arviomuistioon viranomaisia koskevista seuraamuksista tietosuojalainsäädännön rikkomisesta, 24.01.2025

Pormestari

§ 6 Vieraanvaraisuuden osoittaminen International conference on indoor positioning and indoor navigation (IPIN) 2025 kongressille 15.9.2025, 28.01.2025

§ 7 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen Kanerva-kuoro ry:lle 2.4.2025, 28.01.2025

§ 8 Vieraanvaraisuuden osoittaminen kansainvälisen INURA 2025 - kongressille 23.6.2025, 28.01.2025

§ 9 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Iltakoulu ry:lle 15.11.2025, 28.01.2025

§ 10 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Tampereen yliopiston toimittajakoulutuksen 100-vuotisjuhlien osallistujille 3.10.2025, 28.01.2025

§ 11 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Staff Week 2025 -tapahtuman osallistujille 21.5.2025, 28.01.2025

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja

§ 2 Tampereen Kaupunkiliikenne Oy:n konsernitilin luottolimiitin nosto, 28.01.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 54**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:16/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Herrala Leeni

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

- 1) Ajankohtaiskatsaus väestö- ja työllisyystilastoihin
- 2) Lautakuntiin menossa olevia asioita:
  - Yhdyskuntalautakunta 4.2.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§42, §43, §44, §45, §46, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§47

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.